

## **Bài viết: Lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4**

*Kính thưa toàn thể nhân dân!*

Một trong những mục tiêu quan trọng để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, trong đó có cải cách thủ tục hành chính là việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai Dịch vụ công trực tuyến vào thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của mỗi cơ quan, đơn vị.

**1. Dịch vụ hành chính công:** Là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục đích lợi nhuận, do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý. Mỗi dịch vụ hành chính công gắn liền với một thủ tục hành chính để giải quyết hoàn chỉnh một công việc cụ thể liên quan đến tổ chức, cá nhân.

**2. Dịch vụ công trực tuyến:** Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên mạng internet. Dịch vụ công trực tuyến có 4 mức độ tương ứng với mỗi dịch vụ khác nhau:

**a) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1:** Là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan qui định về thủ tục hành chính đó.

**b) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

**c) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** Là dịch vụ trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ, các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

**d) Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng

Qua đó, với việc triển khai Dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và Dịch vụ công trực tuyến mức 4 người dân và doanh nghiệp có thể làm việc với các cơ

quan hành chính nhà nước ở mọi nơi, mọi lúc chỉ cần có kết nối internet. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ sẽ được thực hiện trên môi trường mạng. Người dân chỉ cần đến duy nhất 1 lần để nhận kết quả và thanh toán lệ phí tại cơ quan cung cấp dịch vụ.

Việc ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách hành chính và triển khai Chính phủ điện tử. Sử dụng Dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; đặc biệt là tránh được tệ những nhiễu, quan liêu, phiền hà từ một bộ phận cán bộ công quyền, hách dịch; tăng tính công khai, minh bạch của **thủ tục hành chính**; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ **thủ tục hành chính**... góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Ngoài ra, việc gửi hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến giúp tổ chức, cá nhân có thể giao dịch 24/24 giờ trong ngày, tại bất cứ đâu có kết nối internet. Nếu trước đây, muốn đăng ký **thủ tục hành chính** phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước nhận phiếu theo thứ tự, chờ cán bộ tiếp nhận hồ sơ. Nay, với phương thức Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mọi việc liên quan đến **thủ tục hành chính**, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở cơ quan, đơn vị đồng thời có thể theo dõi, giám sát được tình trạng giải quyết hồ sơ. Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm.

Hiện nay, UBND xã Bình Lãng đã tích hợp xong dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 để phục vụ nhân dân. Các tổ chức, cá nhân có thể ở nhà hoặc bất cứ đâu có kết nối internet đều thực hiện được thủ tục hành chính. Công dân làm theo hướng dẫn như sau:

\* **Bước 1:** Công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ: **[dichvucong.haiduong.gov.vn](http://dichvucong.haiduong.gov.vn)**

- Chọn Đăng ký nếu chưa có tài khoản.
- Chọn Đăng nhập nếu đã đăng ký tài khoản
- Chọn **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

\* **Bước 2:** Lựa chọn dịch vụ công (chọn mức độ 3 hoặc mức độ 4) để nộp hồ sơ:

- Chọn cơ quan: Bộ thủ tục hành chính cấp xã.
- Chọn lĩnh vực:
- Mức độ dịch vụ công: Mức độ 3.
- Chọn thủ tục hành chính liên quan sau đó nhấp nút **Nộp hồ sơ**

\* **Bước 3:** Nộp hồ sơ trực tuyến

- Chọn Cơ quan giải quyết hồ sơ: UBND xã Bình Lãng.

- Thông tin hồ sơ: Điền đầy đủ thông tin ***Thành phần hồ sơ*** theo cách “Chọn Tập tin=> Scan File hoặc File chụp, Chọn tệp tin, chèn từ Thư viện ảnh, Lấy từ Kho dữ liệu cá nhân,...”,
- Lưu vào kho dữ liệu để sử dụng khi cần thực hiện thủ tục hành chính khác.
- Trong trang thông tin người nộp hồ sơ, kiểm tra lại đầy đủ thông tin cá nhân người nộp.
- Lựa chọn hình thức nhận kết quả.
- \* Nhập mã xác nhận để nộp hồ sơ.
- \* Sau đó chuyển sang bước 4 (Theo dõi kết quả) và Bước 5: (Nhận kết quả).